

Số: 05 /KH - CTy

Ngọc Hồi, ngày 12 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng  
công tác phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số: 909/KH-UBND, ngày 01/4/2022 của UBND Tỉnh Kon Tum, Kế hoạch Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn Tỉnh Kon Tum.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ngọc Hồi ban hành Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) trong Công ty, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Chi bộ, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu đơn vị và cán bộ, công nhân viên trong đơn vị về công tác PCTN, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và sự phát triển của Công ty.

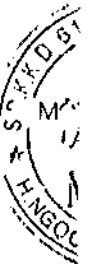
- Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý, cán bộ công nhân viên thực sự trong sạch, có phẩm chất, năng lực, trình độ, có bản lĩnh vững vàng, có dũng khí đấu tranh PCTN; trung thực, liêm chính, chí công vô tư.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các phòng, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung chỉ đạo có hiệu quả trong công tác PCTN.

#### 2. Yêu cầu

- Phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên; cấp bách, khó khăn, phức tạp và lâu dài; phải tiến hành kiên quyết, kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động và có trọng tâm, trọng điểm.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp: Giáo dục Chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế; huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị. Phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài và phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc phòng, chống tham nhũng.



## II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chương trình về PCTN.

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công nhân viên về quan điểm, quy định, nhiệm vụ của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN; trước hết là sự gương mẫu của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công tác tuyên truyền phải chủ động, cung cấp thông tin, định hướng tuyên truyền về PCTN, nhất là về kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, xử lý cán bộ, công nhân viên vi phạm; nêu gương người tốt, việc tốt, những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTN; bảo vệ, khen thưởng, động viên những người tích cực, dũng cảm đấu tranh chống tham nhũng; đồng thời xử lý và kiến nghị xử lý nghiêm khắc việc đưa thông tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt, gây hậu quả xấu trong dư luận trong và ngoài đơn vị.

- Kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng trong cán bộ, công nhân viên; chú trọng tuyên truyền về liêm chính trong hoạt động công vụ; coi trọng danh dự, liêm sỉ; không tham nhũng. Xây dựng, thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn mực cán bộ, công nhân viên; tuyên truyền phổ biến kịp thời các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về PCTN.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, Đảng viên, trước hết là người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTN.

- Người đứng đầu đơn vị phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, cấp bách để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, then chốt của công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng. Nêu cao trách nhiệm, gương mẫu đi đầu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN tại đơn vị mình; tập trung xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác PCTN để triển khai thực hiện; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và các hành vi bao che, đung túng, cản trở việc chống tham nhũng; công khai kết quả xử lý kỷ luật cán bộ, công nhân viên có sai phạm; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Hàng năm, căn cứ kết quả công tác PCTN để xác định tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; của cán bộ, công nhân viên và các tổ chức đoàn thể là một trong những tiêu chí để đánh giá, quy hoạch, bố trí sắp xếp, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

3. Thực hiện các quy định theo thẩm quyền về quản lý kinh tế, PCTN; kịp thời khắc phục những bất cập.

- Tiếp tục thực hiện các quy định theo thẩm quyền trong các lĩnh vực quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng kinh phí, phân bổ kinh phí... cụ thể hóa công tác phòng ngừa, như: phân cấp, ủy quyền, giao quyền trong công tác quản lý; quy trình xử lý, giải quyết công việc...

để khắc phục những thiếu sót trong quản lý tài chính, nhất là trong các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng, lãng phí và các giải pháp PCTN hiệu quả còn thấp.

- Rà soát, điều chỉnh, triển khai thực hiện quy chế nội bộ, nguyên tắc và chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công nhân viên, nhất là người đứng đầu trong việc giữ gìn phẩm chất, đạo đức, liêm chính, PCTN; thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ.

**4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để phòng ngừa tham nhũng**

- Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát; đưa công tác kiểm tra, giám sát về PCTN vào chương trình, kế hoạch công tác hàng năm.

- Công tác kiểm tra, giám sát phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện và công khai, có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như: Quản lý, sử dụng tài chính, thực hiện phương án QLBR và phát triển rừng; việc mua bán, chuyển nhượng, sử dụng tài sản công.

- Công tác kiểm tra, giám sát phải đảm bảo hiệu quả, hình thức, gây phiền hà cho đơn vị. Phát hiện, ngăn chặn, có hình thức xử lý nghiêm minh, kịp thời các tập thể, cá nhân vi phạm. Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm tham nhũng thì phải kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật, không chờ đến khi kết thúc thanh tra, kiểm tra, giám sát; nghiêm túc tổ chức thực hiện các quyết định, kiến nghị, kết luận thanh tra theo quy định.

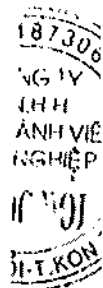
- Tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ được quy hoạch vào các vị trí lãnh đạo, quản lý; cán bộ có biểu hiện tham nhũng, có đơn thư phản ánh, tố cáo tham nhũng, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Kịp thời xử lý, điều chuyển, thay thế cán bộ lãnh đạo, quản lý khi có biểu hiện tiêu cực, tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện nghiêm Quy định số 205-QĐ/TW của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.

**5. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời các vụ việc tham nhũng;**

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tự kiểm tra để phát hiện, xử lý tham nhũng trong nội bộ; phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan kiểm tra, giám sát, thanh tra để nâng cao hiệu quả phát hiện, xử lý tham nhũng. Có giải pháp phù hợp, thuận lợi, an toàn để khuyến khích và kịp thời xử lý khi nhận được thông tin phản ánh, tố cáo tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Kế hoạch số 14-KH/TU về "Thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ



án tham nhũng"; Kế hoạch số 40-KH/TU về "Thực hiện Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí".

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động của đơn vị, bảo đảm đề cán bộ, công nhân viên thực hiện đầy đủ quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ, công nhân viên.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt, cơ chế đấu thầu, mua sắm, chi trả tiền từ ngân sách Nhà nước qua hệ thống Ngân hàng, nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi tham nhũng.

- Thực hiện tốt, kịp thời các quy định về chính sách tiền lương; có các cơ chế đảm bảo điều kiện làm việc, đời sống cho cán bộ, công nhân viên phấn đấu để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

7. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong công tác PCTN.

- Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, phản biện xã hội của các tổ chức đoàn thể trong việc phát hiện, đấu tranh PCTN. Tăng cường giám sát đối với việc thực thi trách nhiệm, quyền hạn của cơ quan và người có thẩm quyền trong PCTN.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước về PCTN; tuyên truyền vận động nhân dân tham gia PCTN; biểu dương, cổ vũ các điển hình tiên tiến, nhân tố mới trong đấu tranh PCTN, nhân rộng cách làm hay, bảo vệ người tố cáo tham nhũng, lãng phí.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo Công ty, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các phòng, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tiễn của đơn vị, chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này.

- Chế độ thực hiện báo cáo: Định kỳ 6 tháng và 1 năm, các đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nội dung tại Kế hoạch về Công ty qua phòng Tổ chức-Hành chính để tổng hợp (trước ngày 10 của tháng thực hiện báo cáo).

- Phòng Tổ chức- Hành chính, tham mưu, xây dựng kế hoạch hàng năm về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; trong đó chú trọng việc tuyên truyền các văn bản pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác PCTN. Xây dựng và công khai Quy hoạch, Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị mình theo quy định của Luật PCTN; Chủ trì, phối hợp các phòng, các đơn vị liên quan, tổ chức kiểm tra việc thực thi, hoạt động của các đơn vị, bộ phận, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, các hành vi tham nhũng. Tham mưu và triển khai các giải pháp cụ thể để phòng ngừa, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng trong công tác tuyên truyền và bổ nhiệm cán bộ trong toàn đơn vị.

- Phòng Kinh tế - Kế hoạch: tiếp tục nghiên cứu rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về định mức, chế độ, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và mua sắm tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong việc thực hiện các quy định về định mức, chế độ, tiêu chuẩn, việc công khai trong lĩnh vực tài chính, kịp thời ngăn ngừa những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

- Đề nghị các tổ chức tổ chức đoàn thể, tiếp tục tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện pháp luật về PCTN; phân biệt xã hội, kiến nghị thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng. Tăng cường giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, trưởng các phòng trong Công ty, nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp báo cáo Ban lãnh đạo Công ty xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (Thanh tra Tỉnh) (b/c);
- Chi ủy, Chi bộ (b/c);
- Ban lãnh đạo (t/h);
- Các Đoàn thể ( CĐ; ĐTN) (ph/h);
- Các phòng; Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, TC-HC.



GIÁM ĐỐC

TRẦN NGỌC THANH VŨ

TRẦN NGỌC THANH VŨ